

Omavalvontasuunnitelma

1. Palveluntuottaja ja palveluyksikkö

Palveluntuottaja: Uusi-Optiikka A. Pietilä Oy | Y-tunnus: 2615160-8

Palveluyksikkö: Uusi-Optiikka | Alinenkatu 22, 23500 Uusikaupunki | Puh. 02 842 2888

Palveluyksikön vastuuhenkilö: Anna Reivonen, optometristi YAMK. Hän vastaa toiminnasta, henkilöstön ohjauksesta sekä omavalvontasuunnitelman toteuttamisesta ja päivittämisestä.

2. Palvelut ja toiminnan periaatteet

Uusi-Optiikka tarjoaa optometristin näöntutkimuksia, silmälas- ja piilolinssipalveluja sekä kuivien silmien tutkimusta ja hoitoa. Lisäksi palveluihin kuuluvat ajokorttinäöntarkastukset ja heikkonäköisten apuvälinepalvelut.

Liikkeen tiloissa vastaanottaa myös kaksi itsenäisesti oman yrityksensä kautta toimivaa silmälääkärää. Silmälääkärit vastaavat itse tuottamiensa terveydenhuollon palvelujen ammatillisesta toteutuksesta. Yhteisiin tiloihin ja laitteisiin liittyvät turvallisuushavainnot käsitellään asianomaisten toimijoiden kesken.

Tutkimukset ja hoidot toteutetaan huolellisesti, turvallisesti ja asiakkaan yksilölliset tarpeet huomioiden.

3. Henkilöstö, osaaminen ja työnjako

Uudessa-Optiikassa työskentelee kolme optometristia ja yksi myyjä.

Optometristit vastaavat koulutuksensa ja ammattioikeuksiensa mukaisista tutkimuksista, löydösten arvioinnista, potilasasiakirjamerkinnöistä ja jatkohoitoon ohjaamisesta. Myyjä vastaa asiakaspalvelun, ajanvarauksen ja myymälän tehtävistä.

Palveluyksikön vastuuhenkilö vastaa henkilöstön perehdytyksen järjestämisestä, ammattioikeuksien tarkistamisesta ja turvallisten toimintatapojen ohjeistamisesta. Kukin optometrismi vastaa omasta ammatillisesta toiminnastaan koulutuksensa ja ammattioikeuksiensa mukaisesti.

4. Tutkimusten laatu ja riittävä tutkimusaika

Optometristit noudattavat Optometrian Eettisen Neuvoston Hyvä optometristin näöntutkimuskäytäntö -ohjetta sekä neuvoston muita tutkimuskohtaisia ohjeita.

Uudessa-Optiikassa jokaiseen näöntutkimukseen kuuluu silmänpaineen mittausta ja silmien mikroskooppinen tutkimus. Tutkimusten sisältöä täydennetään potilaan oireiden, esitetietojen ja löydösten perusteella.

Jos varattu aika ei riitä asianmukaiseen tutkimukseen, potilaalle varataan uusi aika. Optometristit konsultoivat tarvittaessa toisiaan tai silmälääkäreitä epäselvissä löydöksissä ja muissa ammatillista arviota vaativissa tilanteissa.

5. Potilaan tunnistaminen, suostumus ja yksityisyys

Potilas tunnistetaan nimen ja henkilötunnuksen perusteella. Uusi potilas täyttää ja allekirjoittaa käytössä olevan asiakas- ja potilastietolomakkeen.

Tutkimuksen sisältö ja mahdolliset erikseen veloittavat lisätutkimukset käydään potilaan kanssa läpi, ja niistä sovitaan ennen tutkimuksen tekemistä.

Potilaan yksityisyys ja potilastietojen luottamuksellisuus turvataan tutkimuksen ja muun asioinnin aikana.

Alaikäisen potilaan ikä, kehitystaso ja oikeus osallistua omaa hoitoaan koskeviin päätöksiin huomioidaan tutkimuksessa. Uuden-Optiikan käytäntönä on pyytää huoltaja mukaan tutkimuskäynnin alkuun ja pitää hänet tarvittaessa tavoitettavissa. Huoltajan osallistumisessa ja tietojen luovuttamisessa huomioidaan alaikäisen potilaan oikeudet.

6. Esteettömyys ja palvelujen saavutettavuus

Näöntutkimuksia tarjotaan suomeksi ja englanniksi.

Myymälään pääsee pyörätuolilla ja rollaattorilla. Tutkimushuoneessa on rajallisesti tilaa pyörätuolille, ja tutkimuksen tekeminen edellyttää, että potilas pystyy siirtymään tutkimustuoliin itsenäisesti.

Jos tutkimusta ei voida toteuttaa turvallisesti Uudessa-Optiikassa, potilasta ohjataan hakeutumaan esteettömään tutkimuspaikkaan.

7. Tutkimuslaitteet ja kunnossapito

Tutkimuslaitteiden toimintakuntoa seurataan ja laitteita huolletaan valmistajien ohjeiden mukaisesti. Laitteiden huolto- ja tarkastustiedot dokumentoidaan erilliseen, sisäiseen laiteluetteloon ja huoltosuunnitelmaan.

Palveluyksikön vastuuhenkilö vastaa laitteiden kunnossapidon järjestämisestä. Viallista laitetta ei käytetä potilastutkimuksessa. Tarvittaessa tutkimus keskeytetään ja potilaalle varataan uusi aika tai hänet ohjataan muualle.

8. Lääkehoito

Uudessa-Optiikassa käytetään diagnostisia silmätippoja optometristien ammattioikeuksien mukaisesti. Silmätippojen hankinta, säilytys, käyttö, seuranta ja hävittäminen kuvataan erillisessä sisäisessä lääkehoitosuunnitelmassa.

Silmätippojen käyttö kirjataan potilasasiakirjoihin. Mahdollisiin haittavaikutuksiin varaudutaan, ja potilas ohjataan tarvittaessa jatkohoitoon.

9. Hygienia ja infektioiden ehkäisy

Uudessa-Optiikassa noudatetaan hyvää käsihygieniaa ja huolehditaan tutkimustilojen sekä tutkimusvälineiden puhtaudesta. Potilaaseen kosketuksissa olevat tutkimusvälineiden osat puhdistetaan ja desinfioidaan käyttötarkoituksen ja valmistajan ohjeiden mukaisesti potilaiden välillä.

Henkilöstö käyttää tarvittaessa suojakäsineitä ja muita tilanteen edellyttämiä suojaimia. Tartuntariskiä arvioidaan potilaan oireiden ja tutkimustilanteen perusteella.

10. Poikkeamat ja vaaratapahtumat

Henkilöstö ilmoittaa havaitsemistaan potilasturvallisuutta vaarantavista tilanteista, läheltä piti - tapahtumista sekä muista toiminnan epäkohdista palveluyksikön vastuuhenkilölle. Tapahtumat kirjataan ja arvioidaan, ja tarvittavat korjaavat toimenpiteet toteutetaan. Vakavista vaaratilanteista ilmoitetaan valvontaviranomaiselle silloin, kun laki sitä edellyttää.

Jos potilaalle aiheutuu haittaa, hänen tilanteensa arvioidaan ja hänet ohjataan tarvittaessa asianmukaiseen hoitoon. Potilaalle kerrotaan mahdollisesta haitasta ja tarvittavista jatkotoimista.

Poikkeamat käsitellään henkilöstön kanssa, ja toimintatapoja muutetaan tarvittaessa vastaavien tilanteiden ehkäisemiseksi.

11. Potilaspalaute, muistutukset ja potilasasiavastaava

Potilaat voivat antaa palautetta Uudelle-Optiikalle suullisesti tai sähköpostitse. Palveluyksikön vastuuhenkilö käsittelee terveydenhuollon palveluja koskevat palautteet ja muistutukset sekä huolehtii tarvittavista selvityksistä ja korjaavista toimenpiteistä. Potilaiden ja henkilöstön palaute huomioidaan toimintatapojen arvioinnissa ja kehittämisessä.

Potilaalla on oikeus tehdä saamastaan hoidosta tai kohtelusta muistutus. Potilasasiavastaava neuvoo potilasta hänen oikeuksiinsa liittyvissä asioissa ja tarvittaessa avustaa muistutuksen tekemisessä.

Uuden-Optiikan potilaiden potilasasiavastapalvelusta huolehtii Varsinais-Suomen hyvinvointialue (Varha).

Potilasasiavastavien puhelin: 02 313 2399 (ma–pe klo 8.00–15.30).

Sähköposti: potilasasiavastaava@varha.fi (ei salassa pidettäviä potilastietoja suojaamattomalla sähköpostilla).

Tietoturvallinen asiointi: Suomi.fi-viestit, vastaanottajaksi Varsinais-Suomen hyvinvointialue, palveluksi Potilasasiavastaava.

Potilasvahinkoa epäiltäessä potilasta ohjataan tarvittaessa ottamaan yhteyttä Potilasvakuutuskeskukseen.

12. Potilastietojen käsittely ja tietosuojat

Potilastiedot kirjataan käytössä oleviin potilastietojärjestelmiin ja niitä käsitellään luottamuksellisesti. Henkilöstö käsittelee tietoja vain työtehtäviensä edellyttämässä laajuudessa.

Henkilöstö perehdytetään tietosuojaan ja tietoturvaan. Potilastietojen käsittelyyn liittyviä käyttöoikeuksia hallitaan työtehtävien perusteella, ja tietojen käsittelyn asianmukaisuutta seurataan.

Tietoturvan käytännön järjestelyt ja toiminta häiriötilanteissa kuvataan erillisessä, sisäiseen käyttöön tarkoitettussa tietoturvasuunnitelmassa.

13. Häiriötilanteet ja toiminnan jatkuvuus

Häiriötilanteissa, kuten sähkökatkoksen tai potilastietojärjestelmän toimintahäiriön aikana, arvioidaan, voidaanko tutkimukset toteuttaa turvallisesti. Jos tutkimusta ei voida tehdä asianmukaisesti, potilaalle varataan uusi aika.

Jos tutkimuslaite vikaantuu kesken tutkimuksen, sen käyttö keskeytetään. Tutkimusta jatketaan vain, jos se voidaan toteuttaa turvallisesti muilla käytettävissä olevilla laitteilla.

Henkilöstö toimii häiriötilanteissa sovittujen ohjeiden mukaisesti. Tarkemmat toiminta- ja tietoturvaohjeet säilytetään sisäisessä käytössä.

14. Ensiapu ja toiminta hätätilanteissa

Uudessa-Optiikassa on ensiaputarvikkeet, ja henkilöstö on perehdytetty toimimaan ensiapua vaativissa tilanteissa.

Äkillisessä sairastumisessa tai muussa hätätilanteessa potilaalle annetaan tarvittavaa ensiapua ja soitetaan tarvittaessa hätänumeroon 112. Henkilöstö huolehtii potilaan turvallisuudesta siihen asti, kunnes apu saapuu.

15. Omavalvonnan seuranta ja suunnitelman päivittäminen

Omavalvonnan toteutumista seurataan säännöllisesti, ja havaitut puutteet korjataan. Seurannan selvitys ja muutokset julkaistaan lain edellyttämällä tavalla. Potilaiden ja henkilöstön palaute sekä vaaratapahtumat huomioidaan toiminnan arvioinnissa ja kehittämisessä.

Omavalvontasuunnitelma päivitetään, kun toiminnassa tai sen järjestämisessä tapahtuu olennaisia muutoksia. Päivitetty suunnitelma julkaistaan lain edellyttämällä tavalla ja pidetään henkilöstön saatavilla.

16. Omavalvontasuunnitelman saatavuus

Omavalvontasuunnitelma on julkisesti nähtävänä Uudessa-Optiikassa sekä saatavilla Uuden-Optiikan verkkosivuilla.